

**REGOLAMENTO DEL NIDO INTEGRATO  
“LA CHIOCCIOLA”**

**ART. 1**

**Finalità**

Il Nido Integrato costituisce un servizio sociale di interesse pubblico diretto a coadiuvare la famiglia nella formazione del bambino.

Persegue le seguenti finalità:

- a) collabora con la famiglia al fine di favorire la promozione globale della personalità del bambino fino a 36 mesi, alla luce dei valori della pedagogia cristiana;
- b) favorisce lo sviluppo motorio, affettivo, emotivo, sociale e cognitivo del bambino assicurandogli un adeguato supporto psico-fisico-pedagogico;
- c) promuove la continuità educativa con la scuola materna.

**ART. 2**

**Utenti del Nido Integrato**

Il Nido Integrato accoglie tutti i bambini fino ai tre anni senza alcuna distinzione di nazionalità, cultura, religione e lingua.

Particolare attenzione viene posta nel promuovere l'integrazione di bambini con disabilità o condizioni di svantaggio.

**ART. 3**

**Apertura ed orario**

Il Nido Integrato funziona da settembre a luglio di ogni anno con chiusura durante le festività natalizie come da Calendario Scolastico che verrà deliberato all'inizio di ogni anno.

Il Nido Integrato è aperto dal Lunedì al Venerdì, tranne i giorni festivi, dalle ore 07.30 alle ore 16.00.

Per i genitori che dichiarano di lavorare entrambi dopo le ore 16.00, il Nido Integrato sarà aperto fino alle ore 18.00, nei giorni sopra indicati e la richiesta sarà vincolante per tutto l'anno scolastico.

Saranno possibili orari personalizzati in base a particolari esigenze lavorative.

L'orario potrà essere modificato dal Comitato di Gestione, sentite le esigenze dei genitori e le disponibilità finanziarie.

**ART. 4**

**Criteri di ammissione**

Conferma degli aventi diritto (già frequentanti).

Inserimento figli dei dipendenti.

Nell'eventualità che il numero delle domande superi quello dei posti disponibili, l'ammissione viene decisa dal Comitato di Gestione, che formulerà tre liste così suddivise:

- a) Residenti della Parrocchia;
- b) Residenti nel Comune;
- c) Residenti fuori Comune;

all'interno di ogni lista i bambini saranno divisi per anno di nascita e ordinati con i seguenti criteri:

1 FAMIGLIA MONOGENITORIALE (allegare documentazione)	PUNTI 4
2 IMPEDIMENTO ACCUDIMENTO FIGLI per genitore affetto da handicap o malattia	PUNTI 4
3 ALUNNO ISCRITTO CON CERTIFICAZIONE (H) (allegare documentazione)	PUNTI 4
4 FAMIGLIA CON ALTRI FIGLI GIA' ISCRITTI DI DIRITTO alla materna o al nido di Villorba via Caseggiato n. 1, nell'anno scolastico di riferimento dell'iscrizione	PUNTI 3
5 FAMIGLIA CON ALTRI FIGLI MINORI DI 3 ANNI	PUNTI 1
6 ENTRAMBI I GENITORI OCCUPATI	PUNTI 2
Datore di lavoro _____	
Datore di lavoro _____	
7 FAMIGLIA CON UN GENITORE OCCUPATO e con più di due figli in età della scuola dell'obbligo ( NOMI _____ )	PUNTI 1

**Per la calendarizzazione degli inserimenti saranno valutate congiuntamente la disponibilità dei posti nelle sezioni, il punteggio e l'età anagrafica dei bambini.**

## ART. 5

### Iscrizioni e rette.

Per i bambini ammessi alla frequenza deve essere versata una quota annua di iscrizione per l'acquisto del materiale necessario per le varie attività di euro 120,00 (non rimborsabili in caso di ritiro).

Le rette mensili, calcolate solamente per fascia oraria sono le seguenti:

Fino alle ore 13.00	Fino alle ore 16.00
Euro 395,00	Euro 435,00

Per le uscite delle ore 17.00 e delle ore 18.00 sarà conteggiata in aggiunta una quota rispettivamente di euro 30,00 ed euro 100,00.

Sono previsti:

- uno sconto del 10% per fratelli frequentanti;
- una riduzione della retta mensile per le famiglie che chiedono annualmente una frequenza inferiore ai 5 giorni settimanali .
- una riduzione pari a Euro 5,00 (cinque) che verrà applicata per ogni giorno di assenza effettivo dopo il quinto (consecutivi).
- una riduzione della retta mensile, per lunghe assenze, solo su richiesta e previa delibera del Comitato di Gestione dopo valutazione di ogni singolo caso;
- quote diverse per frequentazioni del Nido con orario allargato rispetto all'iscrizione saranno calcolate in base ai giorni effettivi.
- quote diversificate per gli orari personalizzati.

Il versamento della retta dovrà essere effettuato entro il giorno 5 di ogni mese (in caso di festività il giorno successivo) mediante versamento in conto corrente bancario presso la BANCA DELLA MARCA, filiale di Villorba, intestato a NIDO INTEGRATO LA CHIOCCIOLA – CODICE IBAN IT36 E070 8462 1800 2000 2100 337, la ricevuta del versamento non va consegnata in segreteria, ma conservata (vanno comunque concordati con la segreteria pagamenti discordanti rispetto alla retta stabilita).

Le rette saranno riviste annualmente con aumento almeno pari all'indice ISTAT.

## ART. 6

### Dimissioni

Al compimento del terzo anno di età, i bambini verranno dimessi dal Nido solo su richiesta scritta da parte dei genitori altrimenti si considera l'iscrizione fino al termine dell'anno scolastico.

Per il ritiro è sempre necessario preavvisare con lettera la direzione almeno due mesi prima.

Se tale tempo non fosse rispettato sarà dovuta la retta dei due mesi successivi al ritiro ridotta di Euro 5 (cinque) per ogni giorno dopo il quinto di assenza consecutivi.

Non sarà ammesso alla frequenza il bambino la cui famiglia risulti insolvente da più di 30 giorni, ad esclusione dei casi di disagio.

## ART. 7

### Mensa

La scuola è dotata di una mensa interna con menù elaborato dall'U.L.S.S..

Eventuali allergie o intolleranze alimentari vanno comunicate tramite certificato medico ed elenco dettagliato per iscritto dai genitori degli alimenti che il bambino non può assumere.

Sulla base di richieste specifiche sono previste diete speciali che tengono conto della cultura e della religione.

## ART. 8

### **Assicurazione**

Ogni bambino gode di una assicurazione cumulativa contro ogni infortunio nell'orario scolastico. Per ragioni di sicurezza, non si affidano i bambini a persone non delegate per iscritto dai genitori e comunque non a minorenni.

## ART. 9

### **Norme sanitarie relative ai bambini**

Per essere ammesso alla frequenza al Nido Integrato la famiglia del bambino deve presentare:

- a) certificato di vaccinazione o autocertificazione;
- b) certificato di ammissione del pediatra o autocertificazione attestante che il bambino non presenta malattie croniche e/o patologie infettive importanti da comunicare alla scuola.

I genitori sono tenuti ad informare il personale del Nido in caso di malattie infettive e contagiose.

Si raccomanda di tenere a casa il bambino in caso di febbre, vomito ripetuto, diarrea, congiuntivite, pediculosi e qualsiasi altra malattia contagiosa.

Se un bambino viene allontanato per sospetta malattia infettiva o contagiosa potrà rientrare al Nido dopo due giorni, indipendentemente dalla presentazione di certificato medico che anticipi la riammissione.

Qualunque assenza per malattia della durata superiore ai cinque giorni, con rientro quindi dal settimo giorno in poi (comprendendo il sabato e la domenica o altri giorni festivi) necessita di certificato del medico curante (cfr. dpr 22.12.1967, art. 42 DPR n. 314 DEL 28.09.1990, art. 19). Così pure il certificato sarà necessario in caso di malattia infettiva e diffusiva (scarlattina, impetigine, varicella, scabbia, pertosse, salmonellosi minori etc.) qualunque sia la durata dell'assenza.

La riammissione in caso di pediculosi avviene con l'autodichiarazione del genitore di avere eseguito un adeguato trattamento.

Non esiste dimostrazione di efficacia di altre modalità di riammissione. (Riferimento alle indicazioni per il controllo e la prevenzione delle malattie infettive nelle scuole, Azienda ULSS 9, prot. 117132 del 26.11.2007).

## ART. 10

### **Somministrazione di farmaci**

La scuola somministra solo i farmaci salva-vita ai bambini affetti da particolari gravi patologie. Ciò deve essere attestato dal pediatra di famiglia che ne dispone il dosaggio, le modalità di somministrazione ed il piano terapeutico. In ciascuno di questi casi verrà costruito uno specifico progetto di intervento.

## ART. 11

### **Oggetti e giocattoli personali**

E' da evitare di mandare i bambini con giocattoli o preziosi poiché potrebbero creare problemi ai bambini stessi (sono accettati gli oggetti transizionali).

Le insegnanti non sono responsabili di preziosi o altro che i bambini dovessero perdere a scuola.

## ART. 12

### **Rapporto con le famiglie.**

Il Nido non è solo un ambiente di custodia ma si propone obiettivi educativo-didattici con la collaborazione della famiglia pertanto è indispensabile che i genitori e le educatrici collaborino per una linea educativa comune.

## ART. 13

### **Uso del giardino e degli spazi interni dopo il ritiro dei bambini.**

E' vietato l'uso del giardino esterno dopo l'orario scolastico o dal ritiro del proprio figlio.

La scuola declina ogni responsabilità in merito ad infortuni che potrebbero succedere dopo tale orario.

Le educatrici non sono responsabili di incidenti dopo la consegna dei bambini ai genitori.

E' vietato entrare ed uscire dalla scuola e permanere all'interno della stessa dopo il ritiro del/la proprio/a figlio/a, per non intralciare il servizio di pulizia e sanificazione della stessa, che ha inizio alle ore 15.30.

## ART. 14

Tutto quanto non contemplato dal presente regolamento deve essere concordato con il Presidente e/o la Coordinatrice didattica i quali si riservano di consultare il Comitato di Gestione.